



2024

البرامج التدريبية خارج المملكة
لنصف الأول من عام 2024



مُلخّص البرامج التدريبية

البرامج التدريبية لشهري فبراير ومارس 2024

تطوير كفاءات الإدارة العليا

25 - 29 فبراير 📅

مدرّيد - أسبانيا 📍

5 أيّام 📅

20 ساعة تدريبية ⌚

18,000 رس

شامل ضريبة القيمة المضافة

منهج كايزن لتطوير الأداء المؤسسي

18 - 22 فبراير 📅

القاهرة - مصر 📍

5 أيّام 📅

20 ساعة تدريبية ⌚

6,500 رس

شامل ضريبة القيمة المضافة

القيادة التنفيذية

18 - 22 فبراير 📅

دبي - الإمارات 📍

5 أيّام 📅

20 ساعة تدريبية ⌚

7,500 رس

شامل ضريبة القيمة المضافة

حوكمة مجلس الإدارة

3 - 7 مارس 📅

شرم الشيخ - مصر 📍

5 أيّام 📅

20 ساعة تدريبية ⌚

6,500 رس

شامل ضريبة القيمة المضافة

القيادة الاستراتيجية

3 - 7 مارس 📅

عمّان - الأردن 📍

5 أيّام 📅

20 ساعة تدريبية ⌚

6,500 رس

شامل ضريبة القيمة المضافة

الإدارة الاستراتيجية في بيئة التحول الرقمي

25 - 29 فبراير 📅

كوالالمبور - ماليزيا 📍

5 أيّام 📅

20 ساعة تدريبية ⌚

9,375 رس

شامل ضريبة القيمة المضافة



مُلخّص البرامج التدريبية

البرامج التدريبية لشهر أبريل 2024

التخطيط الاستراتيجي باستخدام بطاقات قياس الأداء المتوازن

25 - 21 أبريل 📅

برشلونة - أسبانيا 📍

5 أيّام 📅

20 ساعة تدريبية ⌚

18,000 رس

شامل ضريبة القيمة المضافة

القيادة الابتكارية وصناعة القرار

25 - 21 أبريل 📅

دبي - الإمارات 📍

5 أيّام 📅

20 ساعة تدريبية ⌚

7,500 رس

شامل ضريبة القيمة المضافة

قيادة الابتكار واستشراف المستقبل

25 - 21 أبريل 📅

عمّان - الأردن 📍

5 أيّام 📅

20 ساعة تدريبية ⌚

6,500 رس

شامل ضريبة القيمة المضافة

الإدارة التنفيذية

28 أبريل - 2 مايو 📅

القاهرة - مصر 📍

5 أيّام 📅

20 ساعة تدريبية ⌚

6,500 رس

شامل ضريبة القيمة المضافة

استراتيجيات القيادة 360° : التحديات وأفضل الممارسات

28 أبريل - 2 مايو 📅

لندن - بريطانيا 📍

5 أيّام 📅

20 ساعة تدريبية ⌚

18,000 رس

شامل ضريبة القيمة المضافة



مُلخَص البرامج التدريبية

البرامج التدريبية لشهر مايو 2024

استراتيجيات بناء منظومة الإحلال القيادي	إدارة الأزمات واستمرارية الأعمال	القيادة العيا و ابتكار استراتيجيات الأعمال
9 - 5 مايو 📅	9 - 5 مايو 📅	9 - 5 مايو 📅
كوالالمبور - ماليزيا 📍	دبي - الإمارات 📍	عمّان - الأردن 📍
5 أيّام 📅	5 أيّام 📅	5 أيّام 📅
20 ساعة تدريبية ⌚	20 ساعة تدريبية ⌚	20 ساعة تدريبية ⌚
9,375 رس شامل ضريبة القيمة المضافة	7,500 رس شامل ضريبة القيمة المضافة	6,500 رس شامل ضريبة القيمة المضافة
تصميم نظام القيم والثقافة المؤسسية	القيادة الرشيقة	البناء الاستراتيجي و الثقافة المؤسسية
19 - 23 مايو 📅	12 - 16 مايو 📅	12 - 16 مايو 📅
جاكرتا - اندونيسيا 📍	القاهرة - مصر 📍	امستردام - هولندا 📍
5 أيّام 📅	5 أيّام 📅	5 أيّام 📅
20 ساعة تدريبية ⌚	20 ساعة تدريبية ⌚	20 ساعة تدريبية ⌚
11,000 رس شامل ضريبة القيمة المضافة	6,500 رس شامل ضريبة القيمة المضافة	18,000 رس شامل ضريبة القيمة المضافة
التخطيط الاستراتيجي للتميز المؤسسي EFQM	قيادة التحوّل المؤسسي	طرق و أساليب تطوير المؤسسات وفقاً لمعايير التميز المؤسسي
26 - 30 مايو 📅	26 - 30 مايو 📅	19 - 23 مايو 📅
باريس - فرنسا 📍	برشلونة - أسبانيا 📍	لندن - بريطانيا 📍
5 أيّام 📅	5 أيّام 📅	5 أيّام 📅
20 ساعة تدريبية ⌚	20 ساعة تدريبية ⌚	20 ساعة تدريبية ⌚
18,000 رس شامل ضريبة القيمة المضافة	18,000 رس شامل ضريبة القيمة المضافة	18,000 رس شامل ضريبة القيمة المضافة



مُلخَص البرامج التدريبية

البرامج التدريبية لشهر يونيو 2024

القيادة التكيّفية	قيادة و إدارة التغيير	حوكمة المؤسسات: الأسس والسياسات وأفضل الممارسات
27 - 23	2 - 6 يونيو	2 - 6 يونيو
كوالالمبور - ماليزيا	القاهرة - مصر	دبي - الإمارات
5 أيّام	5 أيّام	5 أيّام
20 ساعة تدريبية	20 ساعة تدريبية	20 ساعة تدريبية
9,375 رس شامل ضريبة القيمة المضافة	6,500 رس شامل ضريبة القيمة المضافة	7,500 رس شامل ضريبة القيمة المضافة
قياس مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs	الإبداع والابتكار المؤسسي	التحسين المستمر: 6 سيجما
30 يونيو - 4 يوليو	27 - 23 يونيو	27 - 23
زيورخ - سويسرا	صلالة - عُمان	جنيف - سويسرا
5 أيّام	5 أيّام	5 أيّام
20 ساعة تدريبية	20 ساعة تدريبية	20 ساعة تدريبية
18,000 رس شامل ضريبة القيمة المضافة	6,500 رس شامل ضريبة القيمة المضافة	18,000 رس شامل ضريبة القيمة المضافة
	الإدارة الاستراتيجية في بيئة التحول الرقمي	استراتيجيات بناء منظومة الإحلال القيادي
	30 يونيو - 4	30 يونيو - 4
	براغ - التشيك	عمّان - الأردن
	5 أيّام	5 أيّام
	20 ساعة تدريبية	20 ساعة تدريبية
	18,000 رس شامل ضريبة القيمة المضافة	6,500 رس شامل ضريبة القيمة المضافة



القيادة التنفيذية

أبرز المخرجات

تمكين المتدربين من

- التخطيط وبناء الأهداف الاستراتيجية.
- التفكير الإبداعي في التخطيط الاستراتيجي وإدارة الأهداف.
- آليات تطوير خطط تنفيذ الأعمال الابتكارية.
- مهارات التعامل مع الأزمات.
- مهارات إدارة الأعمال التنفيذية.

أبرز المحاور

- التخطيط وبناء الأهداف الاستراتيجية.
- التفكير الإبداعي في التخطيط.
- آليات تطوير خطط تنفيذ الأعمال الابتكارية.
- مهارات التعامل مع الأزمات.
- مهارات إدارة الأعمال التنفيذية.
- طرق تصميم آليات التنفيذ الممكنة وفقاً للقدرات المالية وقدرات المؤسسة.
- مهارات قيادة الفريق.
- طرق تحفيز الموظفين وتشجيع التفكير الإبداعي والابتكاري.
- طرق متابعة الأعمال.
- التدريب العملي على القيادة والتخطيط وإدارة الأهداف.

الفئة المستهدفة

- القادة والمسؤولين في القطاع الخاص والعام والقطاع غير الربحي.
- المديرين التنفيذيين في المستويات الإدارية العليا.

البرنامج معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني



البرنامج معتمد من الأكاديمية الأمريكية للتمويل والإدارة GAFM



شامل الضريبة 6,500 ريال



18 - 22 فبراير



القاهرة - مصر



5 أيام - 20 ساعة تدريبية
خلال الفترة الصباحية



لغة البرنامج: اللغة العربية

منهجية كايزن لتطوير الأداء المؤسسي

أبرز المخرجات

تمكين المتدربين من

- فهم منهجية كايزن.
- أساليب استغلال الموارد وتقليل التكاليف.
- تطبيق التحسين المستمر على العمليات.

أبرز المحاور

- ماهي منهجية كايزن اليابانية؟
- المبادئ والمفاهيم الأساسية لمنهجية الكايزن.
- إدارة العمليات والتعرف على أنواع الهدر وطرق التخلص منها.
- تطبيق مفهوم التحسين المستمر على العمليات.
- منهجية الكايزن بين النظرية والتطبيق.
- مفهوم جديد لإدارة المشكلات (مبادئ وقائية وطرق للتعرف على الأسباب الجذرية لها وطرق حلها) بحسب منهجية الكايزن.
- طرق تحليل العمليات وإيجاد قيمة مضافة للعملية.
- أساليب استغلال الموارد وتقليل التكاليف.

البرنامج معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني



البرنامج معتمد من الأكاديمية الأمريكية للتمويل والإدارة GAFM



الفئة المستهدفة

- المديرين التنفيذيين في المستويات الإدارية العليا.

6,500 ريال - شامل الضريبة

18 - 22 فبراير

القاهرة - مصر

5 أيام - 20 ساعة تدريبية
خلال الفترة الصباحية

لغة البرنامج: اللغة العربية



تطوير كفاءات الإدارة العليا

أبرز المخرجات

تمكين المتدربين من:

- توضيح دور القادة في القيادة الشاملة والإدارة الفعالة للمنظمة.
- فهم كيفية إلهام والتأثير وبناء فرق عالية الأداء وفعالة.
- اكتساب مهارات القيادة والإدارة الاستراتيجية لتعزيز أداء الفريق.
- القدرة على تفعيل تقنيات وأدوات الإدارة الفعالة.

أبرز المحاور

- القيادة الاستراتيجية:** الأدوات الاستراتيجية، العصف الذهني، ورسم الخرائط الذهنية.
- تنفيذ الاستراتيجية وإدارة التغيير:** عملية التنفيذ الاستراتيجي، وإدارة التغيير بنجاح.
- قيادة الأفراد:** إتباع أسلوب القيادة الناجح، قيادة وتحفيز الفرق على التسليم.
- التركيز على النتائج:** تنمية ثقافة التحسين المستمر.
- التركيز على العملاء:** وضع العميل في صميم جميع القرارات. فهم احتياجات العملاء.
- الإدارة المالية:** فهم التقارير المالية. فهم الميزانيات ومنهجيات الميزانية.
- التحليل الاستراتيجي:** تحليل المخاطر Pestle، تحليل القوى الخمس - بورتر، تحليل سلسلة القيمة
- الفعالية الشخصية:** مهارات إدارة الوقت - قيادة أداء الموظفين - اتخاذ القرار

الفئة المستهدفة

- المديرين التنفيذيين في المستويات الإدارية العليا لكافة القطاعات.

البرنامج معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني



البرنامج معتمد من الأكاديمية الأمريكية للتمويل والإدارة GAFM



شامل الضريبة

25 - 29 فبراير

مدريد - أسبانيا

5 أيام - 20 ساعة تدريبية
خلال الفترة الصباحية

لغة البرنامج: اللغة العربية

الإدارة الاستراتيجية في بيئة التحول الرقمي

أبرز المخرجات

تمكين المتدربين من:

- كيفية تكوين استراتيجية خاصة في بيئة التحول الرقمي.
- التعرف على معايير الاستراتيجية المناسبة في بيئة التحول الرقمي.
- القدرة على التنسيق بين المستويات الاستراتيجية.
- التدرب على التخطيط الاستراتيجي في ظل التحول الرقمي.
- تحقيق الرقابة الفعالة في الإدارة.

أبرز المحاور

- التغيرات البيئية المعاصرة والتحول الرقمي.
- التخطيط الاستراتيجي ودوره في تطويره وتنمية المؤسسات.
- اختيار الاستراتيجية الملائمة وصياغتها.
- كيف تبادر بممارسة مهامك كمدير استراتيجي.
- تحليل مقارن لممارسات التخطيط الاستراتيجي في البيئة الرقمية.
- الإدارة الإستراتيجية والمنظمات الرقمية.
- دور تقنية المعلومات في الادارة الاستراتيجية.
- تشخيص البيئة الإستراتيجية والتأثيرات الرقمية (الفرص والتحديات).
- تحليل مقارن لممارسات التخطيطي الإستراتيجي في بيئات إدارية مختلفة.
- كيف تقوم بتكوين إستراتيجيتك في البيئة الرقمية؟
- مفهوم البناء الاستراتيجي المتكامل في ظل التحولات الرقمية.
- أنماط المديرين في مواجهة المشاكل وتحمل المخاطرة المحسوبة وغموض البيانات.
- دور قادة المؤسسات في الرقابة الإستراتيجية.

الفئة المستهدفة

- المديرين التنفيذيين في المستويات الإدارية العليا لكافة القطاعات.
- القادة والمسؤولين في القطاع الخاص والعام والقطاع غير الربحي.

البرنامج معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني



البرنامج معتمد من الأكاديمية الأمريكية للتمويل والإدارة GAFM



9,375 ريال - شامل الضريبة

25 - 29 فبراير

كوالالمبور - ماليزيا

5 أيام - 20 ساعة تدريبية
خلال الفترة الصباحية

لغة البرنامج: اللغة العربية



القيادة الاستراتيجية

أبرز المخرجات

تمكين المتدربين من:

- ▶ تنفيذ الخطوات العملية والعلمية للتخطيط الاستراتيجي.
- ▶ صياغة الاستراتيجيات والأهداف والخطط المستقبلية.
- ▶ التعرف على أهم النماذج الرائدة والتجارب العالمية الناجحة في مجال الإدارة والقيادة الاستراتيجية.
- ▶ تعزيز المهارات القيادية في تبني مبادرات التخطيط والتطوير الاستراتيجي.

أبرز المحاور

- ▶ المدخل التطبيقي العملي للإدارة والتخطيط الاستراتيجي.
- ▶ الإدارة الاستراتيجية في القطاع العام والخاص والغير ربحي.
- ▶ تحديد وتحليل أصحاب المصالح Stakeholder Mapping and Analysis.
- ▶ صياغة الاستراتيجية واستخدام مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs.
- ▶ تنفيذ الاستراتيجية والتعامل الاستراتيجي مع التحديات.
- ▶ أساليب التحول من التخطيط الاستراتيجي إلى التخطيط التشغيلي.
- ▶ المراحل والخطوات العملية للتغيير الاستراتيجي المؤسسي.
- ▶ القيادة الذاتية الاستراتيجية.
- ▶ ماهية القيادة الاستراتيجية وسمات القائد الاستراتيجي.
- ▶ القيادة الموقفية من أجل التميز الاستراتيجي المؤسسي.
- ▶ أدوات القائد الاستراتيجي.
- ▶ أدوات وخطوات أسلوب المقارنة بالأفضل Benchmarking.
- ▶ أدوات مشاركة وتوصيل وإبلاغ الاستراتيجية لأصحاب المصالح الرئيسية Main Stakeholders.

الفئة المستهدفة

- ▶ جميع المدبرون في كافة القطاعات.

البرنامج معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني



البرنامج معتمد من الأكاديمية الأمريكية للتمويل والإدارة GAFM



6,500 ريال - شامل الضريبة



3 - 7 فبراير



عمان - الأردن



5 أيام - 20 ساعة تدريبية
خلال الفترة الصباحية



لغة البرنامج: اللغة العربية

حوكمة مجلس الإدارة

أبرز المخرجات

تمكين المتدربين من:

- فهم اختصاصات و مسؤوليات دور مجلس الإدارة.
- التعرف على الممارسات الدولية لحوكمة مجالس الإدارة.
- آلية تكوين مجلس الإدارة.
- القدرة على تحليل الإستراتيجية.

أبرز المحاور

- أنواع مجالس الإدارة.
- آلية تكوين مجلس الإدارة.
- دور مجلس الإدارة في الحوكمة.
- الممارسات الدولية في حوكمة مجالس الإدارة .
- الفرق بين مسؤوليات و اختصاصات الإدارة التنفيذية ومجلس الإدارة.
- الشفافية والمساءلة.
- مراقبة الأداء.
- تحليل الاستراتيجيات.
- إدارة المخاطر و دور مجلس الإدارة.
- تحليل الأداء المالي و دور مجلس الإدارة في مراقبته.

البرنامج معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني



البرنامج معتمد من الأكاديمية الأمريكية للتمويل والإدارة GAFM



الفئة المستهدفة

- رؤساء و أعضاء مجالس الإدارة.
- المديرين التنفيذيين.
- مديرين الشركات ورجال الأعمال.
- المستثمرين والمساهمين في الشركات.

6,500 ريال - شامل الضريبة

3 - 7 مارس

شرم الشيخ - مصر

5 أيام - 20 ساعة تدريبية
خلال الفترة الصباحية

لغة البرنامج: اللغة العربية

قيادة الابتكار واستشراف المستقبل

أبرز المخرجات

تمكين المتدربين من:

- تحويل الأفكار النيرة والحلول الناجحة إلى واقع.
- إنشاء ثقافة تفاعلية لتعزيز الابتكار وتطبيق الممارسات الجديدة.
- تحقيق التميز في الإبداع الإداري والتفكير الابتكاري.
- رسم خطط المستقبل والتأثير فيه.

أبرز المحاور

- مفاهيم استشراف المستقبل.
- مفهوم علم المستقبلات وتقديم إطار فكري عن المفاهيم المتعلقة.
- باستشراف المستقبل ودوره في التخطيط الناجح.
- المتطلبات الأساسية لصياغة الرؤيا المستقبلية.
- رسم خطط المستقبل والتأثير فيه.
- أساليب وآليات استشراف المستقبل.
- مراحل استشراف المستقبل.
- سيناريوهات استشراف المستقبل.
- وسائل وآليات استشراف المستقبل.
- عرض أساليب استشراف المستقبل.
- الاستشراف الاستراتيجي.
- الإبداع والابتكار الاستراتيجي.
- الرؤى الاستراتيجية نحو توفير مناخ للمبدعين والمبتكرين.
- تبني المشاريع والافكار الابداعية وخلق مساحة عمل لها لخروجها كمنتج جاهز والعمل على تحقيقها.
- الاستشراف والوظائف المستقبلية.

الفئة المستهدفة

- المديرين التنفيذيين في المستويات الإدارية العليا لكافة القطاعات.

البرنامج معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني



البرنامج معتمد من الأكاديمية الأمريكية للتمويل والإدارة GAFM



6,500 ريال - شامل الضريبة

21 - 25 أبريل

عمان - الأردن

5 أيام - 20 ساعة تدريبية
خلال الفترة الصباحية

لغة البرنامج: اللغة العربية



القيادة الابتكارية وصناعة القرار

أبرز المخرجات

تمكين المتدربين من:

- ▶ تطوير مهارات الإبداع والابتكار في الإدارة والقيادة.
- ▶ تعلم أساليب الرشاقة الاستراتيجية للتكيف مع التغيرات.
- ▶ تقديم نماذج ناجحة للقيادة الابتكارية والإدارة الإبداعية.
- ▶ معرفة كيفية إنشاء استراتيجيات للعمليات المرنة والمنظمات الرشيقة.
- ▶ تعزيز قدرات اتخاذ القرار للاستجابة بفعالية للتحديات غير المتوقعة.

أبرز المحاور

- ▶ مبادئ الإدارة المبدعة.
- ▶ أهمية الفكر الإبداعي في الإدارة.
- ▶ أساسيات القيادة الابتكارية.
- ▶ معرفة عناصر القيادة الابتكارية.
- ▶ أساسيات الرشاقة الاستراتيجية.
- ▶ مفهوم الرشاقة الاستراتيجية.
- ▶ القيادة الإبداعية والإدارة المبتكرة.
- ▶ استراتيجيات تعزيز الإدارة المبتكرة.
- ▶ التفكير المرن والرشيقي.
- ▶ تطبيق التفكير الرشيقي في حل المشكلات.
- ▶ بناء وإدارة فرق عمل مرنة وعالية الأداء.
- ▶ استراتيجيات للتكيف مع التغيرات والضغوط في البيئة العملية.
- ▶ فن اتخاذ القرار.
- ▶ أساليب اتخاذ القرار.

البرنامج معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني



البرنامج معتمد من الأكاديمية الأمريكية للتمويل والإدارة GAFM



الفئة المستهدفة

- ▶ المديرين التنفيذيين في المستويات الإدارية العليا لكافة القطاعات.
- ▶ مدراء المشاريع.

7,500 ريال - شامل الضريبة

25 - 21 أبريل

دبي - الإمارات

5 أيام - 20 ساعة تدريبية
خلال الفترة الصباحية

لغة البرنامج: اللغة العربية

التخطيط الاستراتيجي باستخدام بطاقات الأداء المتوازن

أبرز المخرجات

- تمكين المتربين من:
 - تصميم بطاقة الأداء المتوازن.
 - وضع خطة استراتيجية.
 - تحديد معايير القياس، الأهداف والمبادرات.
 - تعميم وتطبيق بطاقة الأداء المتوازن على كافة المستويات.

أبرز المحاور

- أساسيات التخطيط الاستراتيجي واستخدام (SWOT Analysis)
- تطبيق بطاقة الاداء المتوازن (BSC)
- توظيف نتائج تحليل (SWOT) مع بطاقة الاداء المتوازن (BSC) في تطوير التخطيط الاستراتيجي
- القياسات وبناء الأهداف الإستراتيجية وارتباطاتها
- تحديد المؤشرات والغايات وتحديد وربط وترتيب المبادرات
- مراحل التخطيط الاستراتيجي باستخدام بطاقة الاداء المتوازن
- الأدوات في التحليل الاستراتيجي
- كيفية وضع الخرائط الاستراتيجية
- معايير وضع الأهداف
- تعميم تطبيق بطاقات الاداء المتوازن
- فوائد وعناصر نجاح وفشل اسلوب بطاقات الاداء المتوازن
- نظام الإدارة الإستراتيجية وإدارة الأداء

الفئة المستهدفة

- المديرين التنفيذيين في المستويات الإدارية العليا لكافة القطاعات.

البرنامج معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني



البرنامج معتمد من الأكاديمية الأمريكية للتمويل والإدارة GAFM



شامل الضريبة 18,000 ريال



25 أبريل - 21



برشلونة - أسبانيا



5 أيام - 20 ساعة تدريبية
خلال الفترة الصباحية



لغة البرنامج: اللغة العربية



استراتيجيات القيادة 360° - التحديات وأفضل الممارسات

أبرز المخرجات

- تمكين المتدربين من:
 - فهم أهمية استراتيجيات القيادة وتأثيرها في تحقيق النجاح المؤسسي.
 - تحليل التحديات المتعلقة بالقيادة وتحديد أفضل الممارسات للتعامل معها.
 - اكتساب المهارات والأدوات اللازمة لتقييم وتطوير قدرات القيادة.
 - التعرف على استراتيجيات التحكم في التحديات واتخاذ القرارات الاستراتيجية الملائمة.
 - تعزيز التفاعل الإيجابي وبناء العلاقات الفعالة مع الفرق والأفراد.

أبرز المحاور

- تقديم مفهوم القيادة 360° وأهميتها في تحقيق التميز المؤسسي.
- أفضل الممارسات الناجحة في مجال القيادة.
- استخدام أدوات التطوير الشخصي والمهني لتعزيز قدرات القيادة.
- التعامل مع التحديات والتغييرات في القيادة.
- تطوير القدرة على التكيف والابتكار في ظل التغييرات المستمرة في بيئة الأعمال.
- بناء الثقة وتعزيز العلاقات في القيادة.

الفئة المستهدفة

- قادة الشركات والمديرين التنفيذيين.

البرنامج معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني



البرنامج معتمد من الأكاديمية الأمريكية للتمويل والإدارة GAFM



لغة البرنامج: اللغة العربية 5 أيام - 20 ساعة تدريبية لندن - المملكة المتحدة 28 أبريل - 2 مايو 18,000 ريال - شامل الضريبة خلال الفترة الصباحية

الإدارة التنفيذية

أبرز المخرجات

تمكين المتدربين من:

- معرفة العملية الإدارية والإشرافية وأساسيات الإدارة.
- كيفية إدارة الأولويات ومواجهة ضغوط العمل.
- إدارة الاجتماعات الفعالة.
- طرق ومهارات التفاوض والإقناع.
- المهارات الإدارية والابتكارية والإبداعية الحديثة في حل المشكلات واتخاذ القرارات.

أبرز المحاور

- العملية الإدارية من منظور مستقبلي.
- الإدارة الاستراتيجية الحديثة.
- إدارة الأولويات ومواجهة ضغوط العمل.
- إدارة الأولويات First Things First.
- طرق مواجهة وإدارة ضغوط العمل Stress Management.
- الاتصالات الإدارية الفعالة.
- إدارة الاجتماعات الفعالة.
- مهارات التفاوض والإقناع والحل.
- خصائص ومواصفات المفاوضات.
- المهارات الإدارية والابتكارية والإبداعية الحديثة في حل المشكلات واتخاذ القرارات.
- إعداد برامج وخطط التغيير الإداري الملائم.

الفئة المستهدفة

- قادة الشركات والمديرين التنفيذيين.

البرنامج معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني



البرنامج معتمد من الأكاديمية الأمريكية للتمويل والإدارة GAFM



6,500 ريال - شامل الضريبة

28 أبريل - 2 مايو

القاهرة - مصر

5 أيام - 20 ساعة تدريبية
خلال الفترة الصباحية

لغة البرنامج: اللغة العربية

القيادة العليا وابتكار استراتيجيات الاعمال

أبرز المخرجات

تمكين المتدربين من:

- التميز في القيادة العليا وابتكار استراتيجيات الأعمال.
- بناء استراتيجيات فعالة للأعمال وتنمية مهارات القيادة.
- تطوير استراتيجيات الأعمال وتعزيز مهارات القيادة.
- التخطيط الاستراتيجي والقيادة العليا في الأعمال.
- استراتيجيات النجاح والقيادة الرئيسية في الأعمال.

أبرز المحاور

- التميز في القيادة العليا وابتكار استراتيجيات الأعمال.
- دمج الابتكار في الخطط الاستراتيجية.
- اتقان القيادة الاستراتيجية لنجاح الأعمال.
- استراتيجيات تحسين الأداء التنظيمي.
- بناء استراتيجيات فعالة للأعمال وتنمية مهارات القيادة.
- إدارة الأعمال الاستراتيجية وتطوير القيادة.
- إدارة المخاطر والتحديات في الأعمال.
- دمج التكنولوجيا في الاستراتيجيات.
- دور القيادة العليا في التخطيط الاستراتيجي.
- القيادة الفعالة لتطوير استراتيجيات الأعمال.
- إدارة فرق العمل وتحفيزها نحو الأهداف.
- استراتيجيات النجاح والقيادة الرئيسية في الأعمال.
- قياس وتحليل النتائج لتحقيق الأهداف الاستراتيجية.

الفئة المستهدفة

- المديرين التنفيذيين في المستويات الإدارية العليا لكافة القطاعات.

البرنامج معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني



البرنامج معتمد من الأكاديمية الأمريكية للتمويل والإدارة GAFM



6,500 ريال - شامل الضريبة

9 - 5 مايو

عمان-الأردن

5 أيام - 20 ساعة تدريبية
خلال الفترة الصباحية

لغة البرنامج: اللغة العربية

إدارة الأزمات واستمرارية الأعمال

أبرز المخرجات

تمكين المتدربين من:

- إدارة استمرارية الأعمال وإدارة الأزمات ومساهمتهما في إدارة المخاطر.
- معرفة تأثير إدارة استمرارية الأعمال وإدارة الأزمات على الأعمال والتكنولوجيا.
- معرفة التهديدات التي تتعرض لها مؤسسات القطاع الخاص والعام و القطاع الثالث.

أبرز المحاور

- ما هي إدارة استمرارية الأعمال؟
- نظرية إدارة استمرارية الأعمال.
- نظرية إدارة الأزمات.
- برامج تشغيل لإدارة استمرارية الأعمال وإدارة الأزمات.
- دراسات الحالات.
- ما هي إدارة الأزمات؟
- تقييم الوظائف الهامة.
- تحديد الأولويات استناداً إلى الآفاق الزمنية.
- ترتيب أولويات العمليات والتطبيقات.
- التقاط مخرجات التخطيط.
- إنشاء فريق الاستجابة للأزمات.
- تحديد الأدوار والمسؤوليات.

الفئة المستهدفة

- المديرين التنفيذيين في المستويات الإدارية العليا لكافة القطاعات.

البرنامج معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني



البرنامج معتمد من الأكاديمية الأمريكية للتمويل والإدارة GAFM



7,500 ريال - شامل الضريبة

9 - 5 مايو

دبي - الإمارات

5 أيام - 20 ساعة تدريبية
خلال الفترة الصباحية

لغة البرنامج: اللغة العربية

استراتيجيات بناء منظومة الاحلال القيادي

أبرز المخرجات

تمكين المتدربين من:

- إدارة منظومة الإحلال القيادي في مؤسساتهم.
- التعرف على اساسيات القيادة والمفاهيم المعاصرة.
- التعرف على منهجية الاحلال القيادي.
- مراحل الإعداد القيادي و وصولاً لمرحلة التمكين.

أبرز المحاور

- مفهوم القيادة.
- مفهوم الاحلال القيادي.
- الصفات القيادية اللازمة للقادة.
- السمات القيادية الخمسة لكوزيس وبوسنر.
- منهجيات الاحلال القيادي المعاصرة.
- مفهوم منهجيات الاحلال القيادي.
- اتجاهات الاحلال القيادي المعاصرة.
- اعتبارات تطبيق منهج الاحلال القيادي.
- مراحل الاعداد القيادي، مرحلة الاستكشاف، مرحلة التأسيس.
- مرحلة التطوير، مرحلة التمكين .
- اختبار السمات، اختبار دسك DISC، اختبار MPTI.
- اختبار هيرمان، اختبار مستودع الممارسات القيادية LPI.
- اختبار السمات المؤسسية.

الفئة المستهدفة

- المديرين التنفيذيين في المستويات الإدارية العليا لكافة القطاعات.

البرنامج معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني



البرنامج معتمد من الأكاديمية الأمريكية للتمويل والإدارة GAFM



9,375 ريال - شامل الضريبة



5 - 9 مايو



كوالالمبور - ماليزيا



5 أيام - 20 ساعة تدريبية
خلال الفترة الصباحية



لغة البرنامج: اللغة العربية



البناء الاستراتيجي والثقافة المؤسسية

أبرز المخرجات

تمكين المتدربين من:

- معرفة الثقافة المؤسسية وتمكينهم من تطبيق خارطة الطريق.
- الإطلاع على أفضل الممارسات المُطبّقة في بناء الثقافة المؤسسية.

أبرز المحاور

- مقدمة عن الثقافة المؤسسية والبناء المؤسسي.
- أهمية الثقافة المؤسسية في تمكين البناء المؤسسي.
- المستويات الثلاثة للثقافة المؤسسية AVA.
- الأبعاد السبعة للثقافة المؤسسية.
- أهمية الثقافة المؤسسية في تمكين البناء المؤسسي.
- طبقات الثقافة المؤسسية.
- الثقافة المؤسسية والتغيير المؤسسي.
- الثقافة المؤسسية للمستويات التنظيمية الثلاث.
- بناء منظومة الثقافة المؤسسية.
- أدوات تطبيق الثقافة المؤسسية.
- أفضل الممارسات في بناء الثقافة المؤسسية.

الفئة المستهدفة

- المديرين التنفيذيين في المستويات الإدارية العليا لكافة القطاعات.

البرنامج معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني



البرنامج معتمد من الأكاديمية الأمريكية للتمويل والإدارة GAFM



شامل الضريبة
18,000 ريال -

12 - 16 مايو

أمستردام - هولندا

5 أيام - 20 ساعة تدريبية
خلال الفترة الصباحية

لغة البرنامج: اللغة العربية

القيادة الرشيقة

أبرز المخرجات

تمكين المتدربين من:

- معرفة أهمية القيادة الرشيقة والمرنة للمؤسسات.
- تقييم القدرات الإدارية المتعلقة بالأداء المرن.
- تنفيذ استراتيجيات بناء وتعزيز المرونة والرشاقة في المؤسسات.
- تطبيق أدوات فرق العمل المرنة والعمل الجماعي داخل المؤسسة.

أبرز المحاور

- ماهية الرشاقة والمرونة المؤسسة.
- أهمية القيادة المرنة والرشيقة لتحقيق النجاح.
- التمييز بين الإدارة التقليدية والإدارة المرنة.
- مستويات القيادة الرشيقة.
- دور القائد المرن في المواقف الصعبة.
- النموذج المثالي للقيادة المرنة والرشيقة.
- مستويات القيادة الرشيقة.
- المرونة التنظيمية للقائد وأهميتها في اتخاذ القرارات.
- القيادة المرنة واستشراف المستقبل.
- استراتيجيات التواصل المرنة واستراتيجيات التحفيز للتغيير.
- تقييم وتطوير القيادة الرشيقة.
- خطة عمل المرنة.

البرنامج معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني



البرنامج معتمد من الأكاديمية الأمريكية للتمويل والإدارة GAFM



الفئة المستهدفة

- المديرين التنفيذيين في المستويات الإدارية العليا لكافة القطاعات.

شامل الضريبة
6,500 ريال

16 - 12 مايو

القاهرة - مصر

5 أيام - 20 ساعة تدريبية
خلال الفترة الصباحية

لغة البرنامج: اللغة العربية

تصميم نظام القيم والثقافة المؤسسية

أبرز المخرجات

تمكين المتدربين من:

- فهم نظام القيم والممارسات المتعلقة بها.
- استخراج منظومة القيم الشخصية.
- تصميم نظام قيم على مستوى فريق العمل.
- اتقان تحويل القيم للممارسات عبر المكونات التنظيمية للمؤسسة.

أبرز المحاور

- مقدمة أساسية عن مفهوم نظام القيم.
- النموذج العملي في تصميم نظام القيم الشخصية.
- تصميم نظام القيم الشخصية.
- نموذج تصميم نظام القيم المشتركة عند فريق العمل.
- ممارسات إدماج أفراد فريق العمل في قيم المؤسسة.
- تصميم نظام القيم الجماعية.
- مقدمة عن الثقافة المؤسسية: التعريف.
- من يقوم بتصميم الثقافة المؤسسية.
- نموذج خطوات تحويل منظومة القيم المؤسسية لممارسات عملية.
- خطوات نشر الممارسات العملية لمنظومة القيم لتكون ثقافة مؤسسية.

البرنامج معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني



البرنامج معتمد من الأكاديمية الأمريكية للتمويل والإدارة GAFM



الفئة المستهدفة

- المديرين التنفيذيين في المستويات الإدارية العليا كالموارد البشرية، التطوير والتعليم، إدارة المواهب لكافة القطاعات.

11,000 ريال - شامل الضريبة

19 - 23 مايو

جاكرتا - اندونيسيا

5 أيام - 20 ساعة تدريبية
خلال الفترة الصباحية

لغة البرنامج: اللغة العربية



طرق وأساليب تطوير المؤسسات وفقا لمعايير التميز المؤسسي EFQM

أبرز المخرجات

تمكين المتدربين من:

- التعرف على المبادئ الأساسية للتطوير المؤسسي وعلى ركائز الممارسات العالمية.
- بناء فريق التطوير والتقييم المؤسسي.
- التعرف على نموذج التميز الأوروبي EFQM.
- معرفة المعايير الخمسة للتميز - Enablers.
- معرفة معايير الجائزة الأوروبية للتميز EFQM ومنهجية رادار RADAR.

أبرز المحاور

- المبادئ الأساسية لبرنامج التطوير المؤسسي وثقافة التميز.
- بناء فريق التطوير والتقييم المؤسسي ودور فريق التطوير المؤسسي.
- كيف نضع الخطط التطويرية للمنظمة ومراقبة تنفيذها.
- معايير القيادة والموارد البشرية والسياسة والاستراتيجية والعمليات والشراكة والموارد.
- نتائج الموارد البشرية والزبائن والمجتمع والأداء المؤسسي.
- مبادئ تقييم الأداء المؤسسي باستخدام معايير الـ EFQM.
- منهجية رادار RADAR.

البرنامج معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني



البرنامج معتمد من الأكاديمية الأمريكية للتمويل والإدارة GAFM



الفئة المستهدفة

- المديرين التنفيذيين في المستويات الإدارية العليا لكافة القطاعات.

لغة البرنامج: اللغة العربية 5 أيام - 20 ساعة تدريبية لندن - المملكة المتحدة 23 - 19 مايو 18,000 ريال - شامل الضريبة خلال الفترة الصباحية

قيادة التحول المؤسسي

أبرز المخرجات

تمكين المتدربين من:

- المعارف والأدوات اللازمة للتحول المؤسسي والرقمي.
- معرفة استراتيجيات التحول المؤسسي.
- امتلاك نموذج تحول متميز، وبناء كفاءات التحول في المنظمة.

أبرز المحاور

- مفهوم التحول المؤسسي وأنواعه.
- الفرق بين قيادة التحول المؤسسي وإدارة التغيير.
- 6 اتجاهات تقنية رئيسية تثرى التحول نحو المنظمة الذكية.
- قياس مستوى استعداد الفرد للتغيير والمنظمة للتحول.
- قواعد عملية التحول المؤسسي.
- بناء الرؤية التحويلية الناجحة.
- حتمية وديناميكية التحول.
- رباعية الاستراتيجيات التحويلية.
- قياس استجابة و صفات قائد التحول المؤسسي.
- المنظمة للتحول الرقمي.
- خطة بناء ثقافة مؤسسية داعمة للتحول.
- إطار الثقافة المؤسسية للتحول الناجح.
- الثقافة المؤسسية وإدارة المعرفة المؤسسية.
- مسار البناء المعرفي للثقافة المؤسسية.

الفئة المستهدفة

- المديرين التنفيذيين في المستويات الإدارية العليا لكافة القطاعات.

البرنامج معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني



البرنامج معتمد من الأكاديمية الأمريكية للتمويل والإدارة GAFM



18,000 ريال - شامل الضريبة

30 - 26 مايو

برشلونة - أسبانيا

5 أيام - 20 ساعة تدريبية
خلال الفترة الصباحية

لغة البرنامج: اللغة العربية



التخطيط الاستراتيجي للتميز المؤسسي EFQM

أبرز المخرجات

تمكين المتدربين من:

- ▶ تطبيق أفضل الممارسات والمنهجيات المتعلقة بالتخطيط الاستراتيجي.
- ▶ وضع الخطط الاستراتيجية وفق معايير نموذج التميز الأوروبي EFQM.
- ▶ تسجيل وتحليل وتقييم إستراتيجية المنظمة وفقاً لمعايير الجودة.
- ▶ صياغة وتطوير إستراتيجية وخطط تتوافق مع متطلبات البيئة الداخلية والخارجية وجودة الأداء.

أبرز المحاور

- ▶ نموذج التميز الأوروبي «مقدمات أساسية».
- ▶ معايير نموذج التميز (EFQM).
- ▶ تطوير الإستراتيجية.
- ▶ بناء الإستراتيجية والتميز المؤسسي.
- ▶ التخطيط الإبداعي والأداء المتميز «Creative planning».
- ▶ التخطيط الإستراتيجي «Strategic planning» وإدارة الجودة.
- ▶ تصميم نظام التخطيط الفعال «Effective planning».
- ▶ المهارات الداعمة للتخطيط الإستراتيجي.
- ▶ قيادة المستقبل والتخطيط الإستراتيجي.
- ▶ مختبر التخطيط الإستراتيجي وإدارة التميز.

البرنامج معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني



البرنامج معتمد من الأكاديمية الأمريكية للتمويل والإدارة GAFM



الفئة المستهدفة

- ▶ المديرين التنفيذيين في المستويات الإدارية العليا لكافة القطاعات.

18,000 ريال - شامل الضريبة

30 - 26 مايو

باريس - فرنسا

5 أيام - 20 ساعة تدريبية
خلال الفترة الصباحية

لغة البرنامج: اللغة العربية



أسس الحوكمة والسياسات و أفضل الممارسات

أبرز المخرجات

تمكين المتدربين من:

- معرفة المبادئ الأساسية للحوكمة.
- معرفة واجبات مجلس الإدارة و الإدارة التنفيذية.
- معرفة الأدوار والمسؤوليات.
- الإطلاع على أفضل الممارسات المُطبقة في الحوكمة.

أبرز المحاور

- المبادئ الأساسية للحوكمة.
- مبادئ الحوكمة من منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية.
- الإفصاح والشفافية.
- مجلس الإدارة ولجانه.
- أصحاب المصالح وحقوق المساهمين.
- دور رئيس مجلس الإدارة والمدراء التنفيذيين.
- أفضل الممارسات المُطبقة في الحوكمة.
- مقارنة النتائج المالية والتشغيلية بأهداف الشركة.

الفئة المستهدفة

- أعضاء مجالس الإدارة و اللجان.
- المديرين التنفيذيين في المستويات الإدارية العليا لكافة القطاعات.

البرنامج معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني



البرنامج معتمد من الأكاديمية الأمريكية للتمويل والإدارة GAFM



7,500 ريال - شامل الضريبة

2 - 6 مايو

دبي - الإمارات

5 أيام - 20 ساعة تدريبية
خلال الفترة الصباحية

لغة البرنامج: اللغة العربية



قيادة وإدارة التغيير

أبرز المخرجات

تمكين المتدربين من:

- توقع التغيير والتعامل معه بشكل فعال.
- التفاعل مع مقاومة التغيير وإيجاد طرق لتقليل أو التخلص من مثل هذه المخاوف من أجل تحقيق الأهداف المرجوة.
- تخطيط وتنفيذ عملية التواصل المتعلقة بالتغيير بطريقة تساعد على النجاح.

أبرز المحاور

- فهم وتخطيط إدارة التغيير.
- تشخيص التغيير.
- ادارة التغيير وتحليل اصحاب المصالح.
- نماذج واستراتيجيات لإدارة وقيادة التغيير.
- تقييم الحاجة للتغيير.
- الخطوات الثمان لنموذج كوتر.
- فهم مقاومة التغيير والتعامل معها.
- لماذا يقاوم الافراد التغيير؟ أشكال مقاومة التغيير وطرق التعامل معها
- الخطة التواصلية حول التغيير.
- أهمية تطوير خطة تواصل حول التغيير.
- مكونات الخطة الفعالة للإعلان عن التواصل حول التغيير.
- العوامل الرئيسية لأحداث التغيير المؤسسي.
- فهم التغيير من منظور ثقافة المؤسسة.
- اشكال التغيير الثقافي في المؤسسات والشركات.

البرنامج معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني



البرنامج معتمد من الأكاديمية الأمريكية للتمويل والإدارة GAFM



الفئة المستهدفة

- مدراء التغيير والمتخصصون في تطوير الأعمال.

6,500 ريال - شامل الضريبة

2 - 6 يونيو

القاهرة - مصر

5 أيام - 20 ساعة تدريبية
خلال الفترة الصباحية

لغة البرنامج: اللغة العربية



القيادة التكيفية

أبرز المخرجات

تمكين المتدربين من:

- التعرف على مفاهيم استراتيجية التكيف مع الأزمات والفروقات.
- إدخال الأساليب الحديثة في التعرف على درجة تعقيدها.
- كيفية المشاهدة والتفسير ووضع ممارسات التمييز بين المشكلات الفنية والتحديات التكيفية.
- تحريك النظام وإنشاء ثقافة تكيفية ووضع خطة لتحديد أدوارك وترتيب أولويات أهدافك المرجوة.

أبرز المحاور

- المفاهيم الحديثة المتعلقة بمفاهيم الأزمات والتكيف معها.
- شرح للفروقات بين الأزمات والمخاطر وضرورة عدم الخلط بينهما.
- شرح مفهوم التكيف مع أمثلة عملية لزيادة الوعي في مفهوم ورشة العمل وأبعاده.
- شرح بما يسمى بـ Cynefin Framework والـ Johari Window ودرجة ارتباطهما واستخدامهما.
- استراتيجيات التكيف والإدارة بالتعقيدات.
- عرض لأهم أصناف ومصادر الأزمات للمؤسسات وأنواعها (أكثر من عشرة أصناف).
- الوضع الحالي للمؤسسة كمرشد لضرورة وأساليب التكيف مع الأزمات وكيفية تحديد هذا الوضع.
- زيادة السعة المؤسسية Institutional Capacity تعني تمكينها وأن تكون مضادة للهشاشة بصورة أكبر وألا تتكسر عظامها عند حدوث الأزمات.
- القيادة التكيفية في بيئة الازمة.
- القيادة القادرة على التكيف وفهم المتغيرات وعلاقتها بتكنولوجيا المعلومات.
- التحفيز ومواجهة التحديات وبناء قدرات المرونة الخاصة بالتكيف مع المتغيرات.
- آليات وتقنيات الإدارة الإستراتيجية ومرتكزات التكيف خلال تنفيذ الخطط الإستراتيجية.

البرنامج معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني



البرنامج معتمد من الأكاديمية الأمريكية للتمويل والإدارة GAFM



الفئة المستهدفة

- المديرين التنفيذيين في المستويات الإدارية العليا لكافة القطاعات.

6,500 ريال - شامل الضريبة

2 - 6 يونيو

كوالالمبور - ماليزيا

5 أيام - 20 ساعة تدريبية
خلال الفترة الصباحية

لغة البرنامج: اللغة العربية



التحسين المستمر 6 سيجما

أبرز المخرجات

تمكين المتدربين من:

- معرفة منهجية سداسية سيجما (Sigma 6).
- مهارات تطبيق منهجية سداسية سيجما (Sigma 6).
- استخدام الأدوات والمهارات اللازمة لتطبيق مبادئ نموذج تحسين الأداء من سداسية سيجما (DAMIC).
- استخدام الأدوات الكمية والنوعية لتطوير الأعمال وتحسينها.

أبرز المحاور

- المدخل الى الجودة وتاريخ طورها.
- إدارة الجودة الشاملة وأبعادها .
- ما هي سداسية سيجما (Sigma 6),مدخل تعريفي.
- أهداف سداسية سيجما (Sigma 6).
- سداسية سيجما (Sigma 6) كأسلوب أحصائي.
- سداسية سيجما (Sigma 6) كوسيلة تحسينية.
- سداسية سيجما (Sigma 6) كأسلوب أحصائي.
- أدوات الجودة السبع.
- المستويات المخلفة لسداسية سيجما (Sigma 6).
- الحزام الأسود .
- الحزام الأخضر .
- قائد التنفيذ.
- استراتيجية تطبيق مفهوم DMAIC.
- حالات تطبيقية لاستخدام سداسية سيجما .

الفئة المستهدفة

- المديرين التنفيذيين في المستويات الإدارية العليا لكافة القطاعات.
- المهتمين في ذات المجال.

البرنامج معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني



البرنامج معتمد من الأكاديمية الأمريكية للتمويل والإدارة GAFM



18.000 ريال - شامل الضريبة



27 - 23 يونيو



جنيف - سويسرا



5 أيام - 20 ساعة تدريبية
خلال الفترة الصباحية



لغة البرنامج: اللغة العربية

الابداع والابتكار المؤسسي

أبرز المخرجات

تمكين المتدربين من:

- الاطلاع على أفضل ممارسات الابتكار المؤسسي.
- تقييم المؤسسات بأفضل الممارسات.
- تأسيس منظومة الابتكار المؤسسي.
- قيادة مشاريع الابتكار.
- تنفيذ مختبرات الابتكار المؤسسي وتقييم الأفكار المبتكرة.

أبرز المحاور

- المقومات المتقدمة للابتكار المؤسسي.
- تكاملية الابتكار والذكاء الاصطناعي واستشراف المستقبل.
- القدرات العقلية والذكاءات وربطها بالابتكار المؤسسي.
- المسار الافتراضي لتطبيق الابتكار المؤسسي.
- استشراف مستقبل الابتكار والتحول الرقمي.
- تأسيس وتمكين وتنفيذ وتطوير منظومة الابتكار داخل المؤسسات.
- ايزو الابتكار 5600.
- الابتكار الحكومي في منظومة التميز GEM 2.0.
- مقاييس نضج الابتكار.
- مختبرات الابتكار / حاضنات الابتكار / مسرعات الابتكار.
- حوكمة منظومة الابتكار.
- مقاييس العائد على الابتكار.
- أدوات رحلة الابتكار: خريطة تحديد المستهدف / مصفوفة استكشاف.
- الحاجات/ ميزان تقييم الأفكار / بوصلة المشاريع المبتكرة / مسار تنفيذ.
- الابتكار / الابتكار التحولي / نموذج قياس مستوى الابتكار.

الفئة المستهدفة

- المديرين التنفيذيين في المستويات الإدارية العليا لكافة القطاعات.

البرنامج معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني



البرنامج معتمد من الأكاديمية الأمريكية للتمويل والإدارة GAFM



6,500 ريال - شامل الضريبة



23 - 27 يونيو



صلالة - عُمان



5 أيام - 20 ساعة تدريبية
خلال الفترة الصباحية



لغة البرنامج: اللغة العربية



قياس مؤشرات الأداء الرئيسة KPIs

أبرز المخرجات

تمكين المتدربين من:

- تصميم نظام قياس الأداء باستخدام المعارف المكتسبة.
- تحليل وتطوير أهم مؤشرات الأداء الرئيسة بأصحاب المصلحة والعملاء.
- تقييم وتطوير مؤشرات الأداء الرئيسة الأكثر أهمية لقيادة الجودة الداخلية والإنتاجية.
- الإدارة الفعالة لعملية قياس مؤشرات الأداء الرئيسة في جميع المراحل.

أبرز المحاور

- تحديد مؤشرات الأداء الرئيسة الفعّالة .
- اكتشاف المشاكل في أنظمة القياس ووضع الحلول.
- تحديد نتائج مؤشرات الأداء الرئيسة "المهمة الاستراتيجية".
- الخطوات السبع لتحديد أهم مؤشرات الأداء الرئيسة.
- استخدام مؤشرات الأداء الرئيسة في مجالات الإدارة .
- تحديد ممكنات الأداء الرئيسة "المهمة التشغيلية".
- تحديد مؤشرات الأداء الرئيسة لجودة المنتج والخدمة .
- تحديد مؤشرات الأداء الرئيسة للعملية والكفاءة التشغيلية .
- إعداد استراتيجية تطوير مؤشرات الأداء الرئيسة الصحيحة .
- تسهيل استخدام مؤشرات الأداء الرئيسة للفرق .
- إدارة عملية قياس مؤشرات الأداء الرئيسة.
- أنواع مؤشرات الأداء الرئيسة المتتالية.
- ربط مؤشرات الأداء الرئيسة بالاستراتيجية .
- تصميم نظام قياس مؤشرات الأداء الرئيسة المترابط.

الفئة المستهدفة

- المديرين التنفيذيين في المستويات الإدارية العليا لكافة القطاعات.

البرنامج معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني



البرنامج معتمد من الأكاديمية الأمريكية للتمويل والإدارة GAFM



18,000 ريال - شامل الضريبة

30 يونيو - 4 يوليو

زورخ - سويسرا

5 أيام - 20 ساعة تدريبية
خلال الفترة الصباحية

لغة البرنامج: اللغة العربية



استراتيجيات بناء منظومة الاحلال القيادي

أبرز المخرجات

تمكين المتدربين من:

- إدارة منظومة الإحلال القيادي في مؤسساتهم .
- التعرف على اساسيات القيادة والمفاهيم المعاصرة.
- التعرف على منهجية الاحلال القيادي.
- مراحل الإعداد القيادي وصولاً لمرحلة التمكين .

أبرز المحاور

- مفهوم القيادة والإحلال القيادي.
- الصفات القيادية اللازمة للقيادة.
- السمات القيادية الخمسة لكوزيس وبوسنر.
- منهجيات الاحلال القيادي المعاصرة.
- مفهوم منهجيات الاحلال القيادي.
- اتجاهات الاحلال القيادي المعاصرة.
- منهجيات الاحلال القيادي المعاصرة.
- اعتبارات تطبيق منهج الاحلال القيادي.
- مراحل الاعداد القيادي، مرحلة الاستكشاف، مرحلة التأسيس.
- مرحلة التطوير، مرحلة التمكين .
- اختبار السمات، اختبار دسك DISC، اختبار MPTI.
- اختبار هيرمان، اختبار مستودع الممارسات القيادية LPI.
- اختبار السمات المؤسسية.

الفئة المستهدفة

- المديرين التنفيذيين في المستويات الإدارية العليا لكافة القطاعات.

البرنامج معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني



البرنامج معتمد من الأكاديمية الأمريكية للتمويل والإدارة GAFM



6,500 ريال - شامل الضريبة

30 يونيو - 4 يوليو

عمان - الأردن

5 أيام - 20 ساعة تدريبية
خلال الفترة الصباحية

لغة البرنامج: اللغة العربية



الإدارة الاستراتيجية في بيئة التحول الرقمي

أبرز المخرجات

تمكين المتدربين من:

- التعرف على مفهومي الإدارة الاستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي والتحول الرقمي.
- كيفية تكوين استراتيجية خاصة في بيئة التحول الرقمي.
- التعرف على معايير الاستراتيجية المناسبة في بيئة التحول الرقمي.
- القدرة على التنسيق بين المستويات الاستراتيجية.
- التدريب على التخطيط الاستراتيجي في ظل التحول الرقمي.

أبرز المحاور

- التغيرات البيئية المعاصرة والتحول الرقمي.
- التخطيط الاستراتيجي ودوره في تطويره وتنمية المؤسسات .
- اختيار الاستراتيجية الملائمة وصياغتها .
- كيف تبادر بممارسة مهامك كمدير استراتيجي .
- تحليل مقارن لممارسات التخطيط الاستراتيجي في البيئة الرقمية .
- الإدارة الإستراتيجية والمنظمات الرقمية.
- دور تقنية المعلومات في الادارة الاستراتيجية.
- تشخيص البيئة الإستراتيجية والتأثيرات الرقمية (الفرص والتحديات).
- تحليل مقارن لممارسات التخطيط الإستراتيجي في بيئات إدارية مختلفة .
- كيف تقوم بتكوين إستراتيجيتك في البيئة الرقمية ؟ .
- مفهوم البناء الاستراتيجي المتكامل في ظل التحولات الرقمية .
- أنماط المديرين في مواجهة المشاكل وتحمل المخاطرة المحسوبة وغموض البيانات .
- المهارات القيادية والسلوكية للمدير.
- دور قادة المؤسسات في الرقابة الإستراتيجية .

الفئة المستهدفة

- أعضاء مجالس الإدارة .
- المديرين التنفيذيين و مدارء الإدارات التشغيلية.
- المهتمين في ذات المجال.

البرنامج معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني



البرنامج معتمد من الأكاديمية الأمريكية للتمويل والإدارة GAFM



18,000 ريال - شامل الضريبة



30 يونيو - 4 يوليو



براغ - التشيك



5 أيام - 20 ساعة تدريبية
خلال الفترة الصباحية



لغة البرنامج: اللغة العربية



بيانات التواصل

يزيد النشاشيبي 

+ 966509030160 

business@governance.sa 

إدارة التدريب الخارجي

أكاديمية الحوكمة
Governance Academy

